|  |
| --- |
| **Основні завдання**  **роботи класного ке­рівника:**   * Виховання високої моралі у під­ростаючого, покоління, форму­вання в нього українського мен­талітету, традицій. * Створення необхідних умов для фізичного розвитку школярів, збереження та зміцнення 'їхнього здоров'я. * Духовно-моральне виховання. * Розвиток розумових і фізичних здібностей формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля учнів. * Підготовка школярів до госпо­дарсько-трудової діяльності. * Створення умов для вільного ви­бору учнями світоглядних пози­цій. * Гуманізація педагогічного про­цесу, демократизація стосунків у колективі. * Врахування інтересів дітей. * Організація роботи з батьками. |
| **Критерії ефективності виховної ро­боти:**   * рівень організованості классного колективу (дисциплінованість, робота учнівського самовряду­вання); * рівень навчальної мотивації учнів класу (динаміка підвищення яко­сті знань, ефективності роботи з учнями, які навчаються на по­чатковому рівні,активності учнів у позаурочній діяльності); * різноманітність позаурочного життя класу; * динаміка зростання рівня вихо­ваності учнів; * рівень розвитку класного колек­тиву (згуртованість, активність, ініціативність учнів, виховний вплив колективу на його членів, рівень розвитку громадської думки); * активність співпраці класу з клас­ним керівником; * зв'язок із сім'єю, участь батьків у виховному процесі; * робота з проблемними учнями; * надання педагогічної підтримки на основі індивідуального підходу; * захищеність та комфортність умов перебування вихованця у класі, школі. | |
| **Показники успішної діяльності клас­ного керівника:**   * Високий рівень ефективності ви­ховної роботи з класним колек­тивом. * Високий рівень розвитку творчої індивідуальності класного керів­ник, наявності в нього авторської педагогічної технології. * Стиль взаємовідносин. * 'Високий рівень володіння умін­нями та навичками класного ке­рівника (уміння поставити мету, спланувати роботу, здійснити її, оцінити, проаналізувати, зробити висновки). * Активна співтворчість з класом. * Контакт з батьками, залучення їх до співпраці. * Володіння вмінням зацікавити вихованців власним захопленням, організувати дозвілля. * Взаємний інтерес класного ке­рівника та учнів один до одного, повагу учнів до класного керів­ника. |

|  |
| --- |
| **Основні стилі керівництва учнями:**  ***Педагогічне спілкування*** — сукупність засобів та методів, що забезпечують реалізацію цілей і завдань виховання та навчання й визначальний характер взаємодії педагога і учня.  ***Автократичний (самовладний)*** — стиль, коли вчитель здійснює од­ ноосібне керування колективом, не дозволяючи учням висловлю­ вати свої погляди. Педагог послі­довно пред'являє до учнів вимоги і здійснює твердий контроль за їхнім виконанням.  ***Авторитарний***—допускає можли­вість для учнів брати участь в обговоренні питань навчального та виховного характеру, але рішення приймає педагог відповідно до власних установок.  ***Демократичний*** — припускає вра­хування педагогом думокучнів, він прагне зрозуміти їх, переконати, а не наказувати.  ***Ігноруючий*** — характеризується тим, що вчитель не втручається в життєдіяльність школярів, обмежується формальним ви­конанням обов'язків, передачі адміністративної та навчальної інформації.  ***Натуральний*** — проявляється в тому, коли вчитель усувається від керівництва класом або йде на поводу в їхніх бажань.  ***Непослідовний*** — педагог залежно від зовнішніх обставин і власного емоційного стану здійснює будь-який стиль керівництва. Це при­зводить до дезорганізації взаємин вчителя із учнями, до появи кон­фліктів. |